

## دستور العمل تشکیل پرونده

### برای مواد اولیه

در واحد های تولیدی مواد غذائی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی

اداره کل نظارت بر مواد غذائی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی

## مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده ماده اولیه

مواد اولیه مصرفی در هر واحد تولیدی باید از مراکزی تربیه گردد که پروانه یا مجوزهای لازم بمنظور ساخت یا واردات را از معارف فنی دارو و زارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اخذ نموده باشند.

### برای هر ماده اولیه باید پرونده جداولانه عاوی مدارک زیر تشکیل گردد:

- ۱- فرم شماره (۱) - شناسنامه ماده اولیه
  - ۲- فرم شماره (۲)
  - ۳- تصویر پروانه یا مجوزهای (ساخت - واردات) اخذ شده اداره کل نظارت بر مواد غذایی و بهداشتی.
  - ۴- برگه آنالیز و مشخصات ماده اولیه تأیید شده ترسیط واحد تولید کننده و مستول فنی واحد مصرف کننده.
- تبصره ۱: در برگه های آنالیز باید تاریخ تولید، انقضای و سری ساخت درج شده باشد.
- تبصره ۲: جهت مواد اولیه وارداتی وجود تصویر برگه آنالیز و در خصوص مواد اولیه تولید داخل اصل برگه آنالیز ضروری است.
- ۵- برگه آزمایشات کنترل کیفی داخلی تأیید شده ترسیط آزمایش کننده و مستول فنی واحد مصرف کننده. این آزمایشات می توانند توسط واحد مصرف کننده و یا آزمایشکامهای آکرودیت و دانشگاهی علوم پزشکی انجام گردد.
  - ۶- فاکتور خرید ماده اولیه که مقدار ماده خریداری شده در آن درج شده باشد. لازم به ذکر است هر پرونده شامل یک فرم شماره (۱) خواهد بود ولی برای هر محموله وارداتی باید مدارک بندگانی ۲ تا ۶ به ترتیب و به نحو مقتضی در پرونده کنگانه شود.

## فرم شفاعة ۱

نام: تکمیل فرم

نام شیمیایی:  
کد موجردی کالا:  
خصوصیات ظاهری:  
شکل: پودر، کرانول، خمیر، مایع، گاز، سایر  
رنگ  
موارد مصرف  
شرایط نگهداری:

نام تجاری:

نام و نام خانوادگی تهیه کننده:

نام و نام خانوادگی تأیید کننده (مسئول فنی):

## فرم شماره ۲

نام شیمیابی

نام و آدرس کارخانه تولید کننده

شماره پروانه ساخت

شماره مجوز تولید

شماره مجوز ورود

وزن کالا

جنس و نوع بسته‌بندی

تاریخ ورود به انبار

اظهار نظر مسئول فنی در مورد قابلیت مصرف کالا:

تاریخ و امضاء

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده

تاریخ و امضاء

نام و نام خانوادگی تأیید کننده (مسئول فنی)

تاریخ و امضاء

نام و نام خانوادگی مدیر کارخانه